

# Registration

**All visitors to KEK are required to make the KEK User Registration.**

Please follow the instructions below (English version followed by Japanese one). (日本語版は下の方をご覧ください。)

**For invited speakers, the procedures are different. Please wait for the secretary's contact.**

## Step 1. Get your User ID and Password

1. If you already have your User ID and Password, please go to Step 1'.
2. Visit the webpage "KEK User Information" at <http://www.kek.jp/uskek/eng/>
3. Click "+User Registration" in the left menu
4. Click "3. User Registration" just below.
5. Read the terms and click "Agree" at the bottom.
6. Fill the form. The non-trivial parts are the following:

[Nature of Visit]

Administrative Year of your visit to KEK(*)	<input type="text" value="2012"/>
Primary purpose of visit to KEK(*)	<input type="text" value="Tsukuba/Others"/>
Details 1(*)	<input type="text" value="Conferences, Workshops, Seminars, IPNS KEK theory center workshop"/>
Details 2(*)	<input type="text" value="POWLHC"/>
Period of Stay(*)	<input type="text" value="2012"/> (year) <input type="text" value="2"/> (month) <input type="text" value="13"/> (day) - <input type="text" value="2012"/> (year) <input type="text" value="2"/> (month) <input type="text" value="19"/> (day)
Contact Section within KEK	<input type="text" value="IPNS(Theory)"/>
Contact Person within KEK	<input type="text" value="Tamao SHISHIDO"/>
KEK Contact Phone No.	<input type="text" value="5393"/> (extension)
During your time at KEK do you intend to enter a Radiation Controlled Area or work with/handle radioactive materials?(*)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Project Spokesperson Name(*)	<input type="text" value="Mihoko Nojiri"/>
Project Spokesperson Affiliation(*)	<input type="text" value="IPNS (Theory)"/>
Project Spokesperson Position(*)	<input type="text" value="Prof."/>
Area to be Accessed(*)	<input type="text" value="Others"/> Other( <input type="text" value="Kenkyu-Honkan"/> )

[For Non-Japanese Visitors Only]

Name of KEK Host

[Application](\*)

- A report of user's registration and a written consent  
 A report of user's registration

7. After "Continue", please confirm the next page and push "Agree".
8. You will receive your User ID and Password by e-mail within 2 business days (via human processing).
9. Change your Password within 48 hours.

## Step 1'. Identify our Workshop

1. This Step 1' is only for those who already get their User ID and Password on the previous visit to KEK at 2007 or later.

2. Please login at the webpage: [https://krs.kek.jp/uskek/ui/UI\\_00000E.do](https://krs.kek.jp/uskek/ui/UI_00000E.do)  
(User ID is your registered e-mail address.  
If you don't remember your Password, please e-mail Users Office <uo1 AT mail.kek.jp>.)
3. Click "+Administrative Procedures for Visiting KEK/J-PARC" in the left menu.
4. Click "2. Identify the purpose of your visit to KEK/J-PARC" just below.
5. Fill the form. The non-trivial parts are the same as those in Step 1 above.
6. Click "Next" and "Agree".
7. You will get e-mail within 2 business days (via human processing).

## Step 2. Login to Registration Page

1. Please login at the webpage: [https://krs.kek.jp/uskek/ui/UI\\_00000E.do](https://krs.kek.jp/uskek/ui/UI_00000E.do)
2. Click "+Administrative Procedures for Visiting KEK/J-PARC" in the left menu.
3. Click "1. Administration relating to your visit" just below.
4. Click the "Next" button for the project " Physics Opportunities with LHC at 7TeV ".  
Then, you can go to the page for various registrations related to the workshop.

## Step 3. Apply for Banquet, Lunch for the last day.

1. Go to the Registration Page via Step 2.
2. Click the "Submit" button for the form "Registration for gathering".
3. Choose "Yes" for the form "Banquet" if you would attend the Banquet on 16 Feb. (1st night, 3000 yen ).
4. Write "Lunch : Yes" in the form "Remarks" if you need the lunch box on 18 Feb.

## Step 4. Wireless LAN

1. To use the wireless LAN, you need to apply for it in advance at the Registration Page via Step 2.
2. Click the "Submit" button for the form "Application for Wireless LAN access (Tsukuba Campus)".
3. Fill the form. The non-trivial parts are the following:  
"Phone number to reach you inside KEK": 5393  
"Full name of the liaison person in KEK": Tamao SHISHIDO
4. Click "Submit".

## Step 5. KEK Dormitory

1. If you want to book the [KEK dormitory](#), please login at the webpage: [https://krs.kek.jp/uskek/ui/UI\\_00000E.do](https://krs.kek.jp/uskek/ui/UI_00000E.do)
2. Click "+Accommodation Booking and/or Travel Expenses" in the left menu.
3. Click "1. Make an Accommodation Booking ..." just below.
4. On the next page,  
[Application type]: Please select "Accommodation Only". (We have no financial support.)  
[Primary purpose of visit to KEK]: Please select "Conferences, Workshops, Seminars, IPNS KEK theory center workshop".  
[Details]: Please select "Physics Opportunity with LHC at 7 TeV".
5. Fill the form.
6. Click "Next" and "Confirm".

## 日本語版

### ステップ1. ユーザーIDとパスワードの取得

1. 既にユーザーIDとパスワードをお持ちの方はステップ1'へお進み下さい。
2. KEK User Information のページへ行って下さい：<http://www.kek.jp/uskek/>
3. 左欄の「ユーザー登録」をクリックして下さい。
4. すぐ下の「3. ユーザー登録入力画面」を選んで下さい。
5. 内容を読んで下の方の「同意する」を押して下さい。
6. 必要事項をご記入下さい。非自明な箇所は以下です：

## 【用務情報】

用務年度(*)	2012
用務グループ(*)	つくば/研究打合せ・研究会等 その他
用務(*)	研究会等 素核研 KEK理論センター研究会
用務詳細(課題番号)(*)	POwLHC
受入期間(*)	2012年 2月 13日 ~ 2012年 02月 16日
機構内連絡先 部局	素粒子原子核研究所 (理論)
機構内連絡先 氏名	穴戸玉緒
機構内連絡先 電話番号	5393 (内線)(半角4文字まで)
放射線作業の有無(*)	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし
責任者 氏名(*)	野尻美保子
責任者 所属(*)	素粒子原子核研究所 (理論)
責任者 職名(*)	教授
立入場所(*)	その他 その他の場合( 研究本館 )

## 【申請書の種別】 (\*)

- 承諾書兼ユーザー登録届 (実験研究に参加される方)  
 ユーザー登録届 (研究打合せで来所される方)

- 「確認画面」を押して次のページに行き「承諾」して下さい。
- ユーザーIDとパスワードが2勤務日内(人的処理後)にメールで送られます。
- 48時間以内にパスワードを変更して下さい。

## ステップ1'. 研究会への承諾書入力

- このステップ1'は、2007年度以降にKEKを訪問し、ユーザーIDとパスワードを発行された方のものです。
- 次のページからログインして下さい：<https://krs.kek.jp/uskek/ui/>  
(ユーザーIDは登録したe-mailアドレスです。  
もしパスワードをお忘れの方は、ユーザーズオフィス <uo1 AT mail.kek.jp> にご連絡ください。)
- 左欄の【利用申請手続】をクリックして下さい。
- すぐ下の「2. 未登録の実験・研究用務への承諾書入力」をクリックして下さい。
- 必要事項をご記入ください。非自明な箇所は上のステップ1と同じです。
- 「申請」と「承諾」をクリックして下さい。
- 2勤務日内(人的処理後)にメールが送られます。

## ステップ2. 各種申込ページへログイン

- 次のページからログインして下さい：<https://krs.kek.jp/uskek/ui/>
- 左欄の【利用申請手続】をクリックして下さい。
- すぐ下の「1. 登録済み実験・研究用務」をクリックして下さい。
- 研究会「Physics Opportunity with LHC at 7TeV」の「詳細手続き」をクリックして下さい。  
すると研究会用の各種申込ページに行けます。

## ステップ3. 食事(バンケット、レセプション、昼食)の予約と講演申込

- ステップ2の各種申込ページに行ってください。

2. 「カンファレンス 登録フォーム」の「登録」をクリックして下さい。
3. 2月16日（1日目夜）のバンケットに参加される方は、「バンケット参加」で「はい」を選んで下さい。
4. 2月18日（最終日昼）の昼食が必要な方は、「昼食：はい」と「備考」にご記入下さい。
5. 必要事項を記入して、「登録」をクリックして下さい。

## ステップ4. 無線LAN

1. 無線LANを使用するには事前に申請する必要があります。ステップ2の各種申込ページへ行って下さい。
2. 「無線LAN接続申込書（つくば地区）」の「登録」をクリックして下さい。
3. 必要事項をご記入下さい。非自明な箇所は以下です：  
「内線又は申請者の携帯番号」：5393  
「受入担当者」：宍戸玉緒
4. 「登録」をクリックして下さい。

## ステップ5. KEKドミトリー（宿泊施設）

1. [KEKドミトリー](https://krs.kek.jp/uskek/ui/)を予約したい場合は、次のページからログインして下さい：<https://krs.kek.jp/uskek/ui/>
2. 左欄の【宿泊予約・旅費申請】をクリックして下さい。
3. すぐ下の「1. 宿泊予約及び旅費申請」をクリックして下さい。
4. 次のページで以下のようにして下さい。  
[申請種別]：「宿泊予約」を選んで下さい。(旅費補助はありません。)  
[用務]：「研究会 等 素核研 KEK理論センター研究会」を選んで下さい。  
[用務詳細(課題番号)]：「Physics Oppotunity at 7TeV」を選んで下さい。
5. 必要事項をご記入下さい。
6. 「次へ」と「確定」をクリックして下さい。