

問診表:

アレルギーや既往歴など、お子さんの様子を添付の問診表に記入の上、当日託児室に持参しシッターにお渡し下さい。お子さん一人につき一枚です。

お子さんの体調についての質問項目がありますので、お手数ですが毎日提出して下さい。提出には添付ファイルをご利用下さい。印刷できない場合は、FAXいたしますのでご連絡下さい。

予定設備:

冷蔵庫、電子レンジ、ベビーベッド2台および寝具(ふとん、毛布他) 床マット、平机、テレビ、ビデオデッキ、電気ポット、おもちゃ、紙コップ、飲料水、を予定しています。また、授乳スペースは部屋の一部を仕切ってご使用いただく予定です。設備などご質問がありましたら、お早めに託児室世話人にご相談下さい。

持ち物:

- ・ 食物/飲み物、着替え、タオル(お昼寝が必要なお子さんはバスタオル1枚) 汚れ物袋を必要数ご持参下さい。
- ・ ミルクのお子さんは必要回数分のミルクと哺乳瓶を、おむつのお子さんはおむつとお尻ふきを、ご持参下さい。
- ・ 持ち物にはすべて名前を書いて一つの荷物にまとめてご持参下さい。
- ・ おもちゃをご持参して頂いても結構です。

(ビデオテープなど。備え付けのビデオデッキが利用可能)

食べ物・飲み物について:

おやつ、飲み物、ミルクは保護者が持参し、シッターに預けて下さい。

(シッターに預ける物はすべて記名をお願いします。)

食事はできるだけ保護者と共にとるようにしてください。(その際託児室の使用可)

時間的に余裕がない場合や、お子さんの生活リズムの都合で託児中に食事時間となる場合には食事を保護者が持参し、シッターに預けてください。

給食サービスの利用については、3月20日までに、野尻 xxxx@xxxxx.xx.xx あるいは、XXX-XXX-XXXX (office) XXX-XXX-XXXX (携帯) までお申し込みください。また、取り消しはご遠慮ください。一食 500 円で、当日朝お支払いいただきます。昼ごろの配達になります。30日は利用できません。献立についてはお問い合わせください。

緊急時の呼び出し:

急な発熱、不測の事態などには、会場内の保護者に対応していただくことを前提としています。託児室から本部を通じて保護者の呼び出しに応じて頂きますので、行き先および携帯電話番号(お持ちの方のみ)をお間違いのないよう託児室のノートに記入して下さい。建物内は電波状況が悪いので、行き先は必ずご記入下さい。

[当日緊急時の連絡体制(託児室からの保護者の呼び出し)]

本部経由： 託児室(託児室アルバイト) → 本部 → 保護者

(本部は託児室世話人にも一報)

取消し/変更:

- ・ やむを得ず、取消しや変更が生じた場合は託児室世話人にご連絡下さい。
- ・ 直前および会期中、欠席などの世話人への連絡は本部で伝言のみ受け付けますので、「託児

室世話人宛の伝言」をご依頼下さい。

できれば、こちらから折り返しご連絡できる連絡先をお伝え頂けると助かります。

- ・会期の前日以降のキャンセルは、キャンセル料をいただく場合があります。

その他の注意:

- ・お迎えの時間は厳守してください。託児時間の延長や時間変更はできません。
- ・学校法定伝染病などの場合には原則として託児できません。
軽い病気の場合には、シッターと相談の上、最終的に保護者に判断して頂きますが、他のお子さんとの集団生活であることも考慮し、通常の保育園と同様の基準で判断して下さい。
- ・一般に大学構内はお子さんの視点では必ずしも安全な場所とは言えません。託児室会場などについては託児開始前にチェックしますが、それ以外の場所について屋内外を問わず危険個所が存在する可能性もあり得ますので、保護者の責任でお子さんから目を離さず危険な場所に近づかぬよう、くれぐれもご注意下さい。
ご旅行の安全をお祈りします。

問い合わせ先:

- ・変更時のお問い合わせは、xxxx@xxxxx.xx.xx までお願いします。
- ・現場の情報などのお問い合わせは、下記世話人までお願いいたします。
理化学研究所 放射線研究室 延與秀人 電話: XXX-XXX-XXXX fax: XXX-XXX-XXXX
email: xxxx@xxxxx.xx.xx
京都大学基礎物理学研究所 野尻美保子 電話: XXX-XXX-XXXX fax: XXX-XXX-XXXX
email: xxxx@xxxxx.xx.xx

現地連絡先:

東北大学理学研究科 ニュートリノ科学研究センター 玉江京子
電話: XXX-XXX-XXXX
email: xxxx@xxxxx.xx.xx

学会期間中の連絡先: XXX-XXX-XXXX (学会本部)

理研 延與秀人 携帯電話: XXX-XXX-XXXX
京大 野尻美保子 携帯電話: XXX-XXX-XXXX

現地情報など:

託児室会場: 東北学院大学内 5号館5階第一会議室
電話: XXX-XXX-XXXX (ダイヤルイン) 内線 XXXX
[授乳室] 5号館5階第二会議室
電話: XXX-XXX-XXXX (ダイヤルイン) 内線 XXXX

* 外部へ発信できます。

託児室世話人: 延與秀人(xxxx@xxxxx.xx.xx)、野尻美保子(xxxx@xxxxx.xx.xx)、

学会本部: 東北学院大学内 8号館3階第一・第二会議室

電話: XXX-XXX-XXXX

FAX: XXX-XXX-XXXX (電話 FAX とも学会期間中のみ設置されます)

利用シッター会社: マザーズえりあサービス

〒980-021 仙台市青葉区春日町5-25 エリア21ビル

Tel: XXX-XXX-XXXX

Fax: XXX-XXX-XXXX

他：医者、タクシー会社など

仙台市急患センター	266-6561
仙台市立病院	266-7111
北部急患診療所	301-6611
仙台市休日夜間歯科診療所	261-7345
東部休日診療所	291-5566
広南休日内科小児科診療所	248-5858

救急医療情報：宮城県休日・夜間診療案内（休日 24 時間） 022-216-9960

仙台市休日・夜間診療案内（休日の 7 時から 16 時）022-223-6161

タクシー会社

青葉タクシー	022-258-7879	仙台中央タクシー	022-232-5741
仙都タクシー	022-235-6131	第一交通タクシー	022-254-2221
仙台無線タクシー	022-263-2441		

託児利用スケジュール

名前	性別	年齢	28 日	29 日	30 日	31 日
XXXXXX	男	8 歳	8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-18:00	8:30-13:00
XXXXXX	女	5 歳	8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-18:00	8:30-13:00
XXXXXX	男	2 歳	9:00-17:45	8:45-12:45		
XXXXXX	男	1 歳	8:30-17:30	8:30-17:30	8:30-12:30	
XXXXXX	女	8 歳	13:30-17:15	9:15-17:45	13:00-18:30	9:00-16:15
XXXXXX	女	6 歳	13:30-17:15	9:15-17:45	13:00-18:30	9:00-16:15
XXXXXX	男	3 歳	13:30-17:15	9:15-17:45	13:00-18:30	9:00-16:15
XXXXXX	男	0 歳	13:30-17:30	13:00-18:00	13:00-17:00	
利用者数			8	8	7	5

物理学会託児室 問診票

フリガナ お子様お名前	男/女	生年月日	年 月 日	血液型
(愛称:)			(年齢: 歳 ヶ月)	型
ご利用時間	年 月 日 時 分 ~ 時 分 (確実にお子さんをお迎えに来られる時間をご記入下さい)			
緊急連絡先	参加分科会会場(時間ごとに)		携帯電話番号(あれば)	
本日の健康状態	良好 普通 風邪気味()			体温
	その他() 排便はありましたか? はい/いいえ 前日の就寝時間(時ごろ) 朝食・食欲()			平熱
アレルギー等	無 有り(有りの場合、具体的に詳しくお書き下さい)			
ミルク	授乳予定時間	分量	おやつ	(原則として投薬は親御さんをお願いします)
	:	cc		
	:	cc	くすり	
	:	cc		
:	cc			
排泄について	おむつ トイレトレーニング中 一人でできる その他()		睡眠について	すぐ寝る だっこする おんぶする その他()
好きな遊び				
伝言その他 特に留意 すること				
1日の様子				
シッターよりの伝言				

内をご記入の上、シッターさんにご提出ください

2階

